

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO-RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E		
410	JURÍDICA									
410.1	CONSULTAS Y CONCEPTOS DE JURIDICA (Constitución Política; Código Contencioso Administrativo; Decreto 200 de 2003).	2	28	X			X			Seleccionar el 20% de los conceptos más importantes y enviar al Archivo General de la Nación.
410.1.1	Consecutivo (Si lo tienen)									Organizado Numérico-Cronológico
410.1.1	Externa									Organizado Alfabéticamente
	Con el Sector Oficial, Privado, Instituciones y Otros. COMO POR EJEMPLO									
410.1.1.1	Alcaldía de Bogotá									
410.1.1.2	Consejo Nacional Electoral									
410.1.1.3	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC									
410.1.1.4	Ministerio...									
410.1.1.n	Traslado a la entidad u oficina competente o Correspondencia recibida sin trámite para la Dirección									
410.1.2	Interna									Organización jerárquica
	Con las Dependencias del Ministerio.									
410.1.2.1	Despacho Del Ministro Y Asesores									
410.1.2.2	Programa para la Reincorporación a la Vida Civil de las Personas y Grupos Alzados en Armas									
410.1.2.3	Grupo De Gestión De Seguridad									
410.1.2.4	Grupo De Gestión De Transportes									
410.1.2.5	Oficina Asesora De Planeación									
410.1.2.6	Oficina De Asuntos De Cooperación Internacional									
410.1.2.7	Oficina De Control Interno									
410.1.2.8	Despacho Del Viceministro Del Interior									
410.1.2.9	Despacho Del Viceministro De Justicia									
410.1.2.10	Secretaria General									
410.1.2.11	Grupo De Control Disciplinario Interno									
410.1.2.12	Grupo De Gestión Administrativa									
410.1.2.13	Grupo De Gestión De Sistemas E Informatica									
410.1.2.14	Grupo De Gestión Financiera Y Contable									
410.1.2.15	Grupo De Gestión Humana									

120

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Área de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E	
410.1.2.16	Oficina Asesora Jurídica								
410.1.2.17	Dirección De Acceso A La Justicia								
410.1.2.18	Dirección De Asuntos Políticos Y Electorales								
410.1.2.19	Dirección De Asuntos Territoriales Y Orden Público								
410.1.2.20	Dirección De Defensa Judicial De La Nación								
410.1.2.21	Dirección De Derechos Humanos								
410.1.2.22	Dirección De Etnias								
410.1.2.23	Dirección De Infraestructura								
410.1.2.24	Dirección De Prevención Y Atención De Desastres								
410.1.2.25	Dirección Del Ordenamiento Jurídico								
410.2	ANTECEDENTES DECRETOS Y RESOLUCIONES (Decreto 200 de 2003)	2	28	X			X		Seleccionar el 20% de los antecedentes más importantes y enviar al Archivo General de la Nación.
410.2.1	ANTECEDENTES DECRETOS GENERALES	2	13	X			X		Seleccionar el 20% de los antecedentes más importantes y enviar al Archivo General de la Nación.
	Solicitud de proyectar y/o estudiar el proyecto de acto administrativo; concepto de otras entidades o dependencias; proyecto de acto administrativo.								
410.2.2	ANTECEDENTES DECRETOS DE AUTORIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA ACEPTAR INVIACIONES DE GOBIERNOS EXTRANJEROS, ORGANISMOS INTERNACIONALES O ENTIDADES PARTICULARES; PERMISOS Y LICENCIAS A GOBERNADORES Y AUTORIZACIONES PARA SALIR DEL PAÍS; Y PERMISOS Y VACACIONES DEL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ. (Artículos 129 y 189 numeral 18 de la Constitución Política; artículos 145 de la Ley 270 de 1996; artículo 96 del Decreto 1950 de 1973, modificado por el Decreto 2197 de 1996; Decreto 1050 de 1997; Decreto 26 de 1998 y Decreto 1421 de 1993).	2	8					X	Eliminación
	Solicitud de autorización, de permisos y licencias tratándose de Gobernadores; de vacaciones y permisos al alcalde Mayor; copia de la invitación; proyecto de decreto.								
410.2.3	ANTECEDENTES DE DECRETOS DE SANCIONES Y SUSPENSIONES IMPUESTAS A GOBERNADORES Y ALCALDES DISTRITALES Y ENCARGOS. (Constitución Política; Leyes 4a de 1913, 734 y 768 de 2002).	2	28	X			X		Seleccionar el 20% de los antecedentes más importantes y enviar al Archivo General de la Nación.

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E	
	Copia de la providencia de la Procuraduría, del Fiscal o del Juez; certificaciones y proyecto de decreto.								
410.2.4	ANTECEDENTES RESOLUCIONES GENERALES	2	13	X			X		Seleccionar el 20% de los anteceddentes más importantes y enviar al Archivo General de la Nación.
	Solicitud de proyectar y/o estudiar el proyecto de acto administrativo; concepto de otras entidades o dependencias; proyecto de acto administrativo.								
410.2.5	ANTECEDENTES RESOLUCIONES DE COMISIÓN DE ESTUDIOS Y DE SERVICIOS AL EXTERIOR Y ENCARGOS DE FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA Y DEL JEFE DE LOS ORGANISMOS ADSCRITOS Y VINCULADOS. (Decretos 1950 de 1973; 1050 de 1997, 2004 de 1997; 26 de 1998, Decreto 200 de 2003. Circulares 1518 del 19 de septiembre de 2002 y 2973 del 23 de octubre del mismo año, emitidas por la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República.	2	8					x	Eliminación
	Solicitud de comisión; invitación, CDP y autorización de la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República, cuando hubiere lugar a ello, proyecto de resolución.								
410.3	CONTRATOS Y CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	2	13	X					Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas.
410.3.1	CONTRATOS (Ley 80 de 1993, Ley 789 de 2003, Ley 489 de 1998; Decretos Reglamentarios)	2	28	X			X		Seleccionar el 10% de los contratos más importantes en materia de inversión y conservarlo totalmente en el Archivo General de la Nación, y adicionalmente, mantener el en archivo del Grupo de Gestión Administrativa o quien haga sus veces, los contratos que acrediten la propiedad, uso o tenencia de bienes en cabeza del Ministerio.
	Términos de referencia; invitaciones; avisos; publicaciones; propuestas (manifestación de intención de participación, certificaciones, valor de la propuesta, pólizas o garantías etc.); resoluciones (de apertura, de adjudicación, declaratoria de decierta); C.D.P.; justificación y necesidad de la contratación; contrato; aprobación de garantía única; publicación del contrato; pago del impuesto de timbre; designación de supervisores; informe de supervisores; certificado de cumplimiento; certificado de pagos y verificación de pago de parafiscales por parte del contratista y liquidación.								

172

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E	
410.3.2	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS (Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 789 de 2003, Decretos Reglamentarios).	2	28	X					Seleccionar el 10% de los convenios más importantes en materia de inversión y conservarlo totalmente en el Archivo General de la Nación, y adicionalmente, mantener en el archivo del Grupo de Gestión Administrativa o quien haga sus veces, los convenios que acrediten un título de propiedad, uso o tenencia de bienes para el Ministerio.
	C.D.P.; justificación y necesidad de la convenio; contrato; aprobación de garantía única; designación de supervisores; informe de supervisores; certificado de cumplimiento; certificado de pagos y liquidación.								
410.3.3	DEMANDAS Y APELACIONES								
410.3.1	DEMANDAS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVAS CONTRA LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA DE PROCESOS FALLADOS Y EN FIRME. (Código Contencioso Administrativo; Leyes 393 de 1997, 446 y 472 de 1998).	2	8					X	Eliminación, por cuanto eventualmente se pueden obtener copias del expediente que reposa en el respectivo juzgado, tribunal o Consejo de Estado.
	Copia de la demanda; copia del auto admisorio de demanda; notificación; poder; contestación de la demanda; pruebas; acta de conciliación; alegatos en primera instancia; sentencia de primera instancia; recursos (si los hay); sustentación de recursos; pruebas; sentencia de segunda instancia y trámite cuando hay lugar al pago de sentencias.								
410.3.2	DEMANDAS DE IMPUGNACIÓN DE ELECCIONES DE DIGNATARIOS DE ORGANIZACIONES COMUNALES DE TERCERO Y CUARTO GRADO Y DE CONFLICTOS ORGANIZATIVOS. (Función asignada por la Ley 743 de 2002 y la Resolución 298 de marzo 5 de 2003).	2	13	X				X	Seleccionar los expedientes de la Confederación Comunal Nacional, remitirlos al Archivo General de la Nación.
	Expediente administrativo (escrito de impugnación, pruebas, fallos, recursos).								
410.3.3	APELACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LAS GOBERNACIONES Y ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ EN MATERIA DE ACCIÓN COMUNAL. (Función asignada por la Ley 743 de 2002, resolución de asignación de funciones No. 298 del 5 de marzo de 2003).	2	3					X	Eliminar, por cuanto el original del acto administrativo reposa en Secretaría General y tiene su propia tabla de retención.
	Copia de la resolución que resuelve el recurso de apelación.								
410.4	EXTRADICIÓN								
410.4.1	Conceptos y Consultas sobre Extradición	2	13						

13

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E		
410.4.2	Conceptos y Consultas sobre Extradición emitidos por la oficina a las diferentes dependencias del ministerio y del exterior.									
	Expedientes y Procesos de Extradición de los Ciudadanos Nacionales y Extranjeros.	5	15							
	Peticiones, Antecedentes Judiciales, Actos Administrativos, etc.									
410.4.3	Tratados y Convenios de Extradición Nacionales e Internacionales.	10	20							
	Tratados y Convenios de Extradición Nacionales e Internacionales.									
410.5	JURISDICCIÓN COACTIVA Y CONCILIACIÓN PREJUDICIAL									
410.5.1	JURISDICCIÓN COACTIVA (Artículo 112 de la Ley 6a de 1992; Decreto 2174 de 1992 y la Resolución 23 de 2003 sobre delegación)	5	25	X			x		Seleccionar el 10% de actos definitivos trascendentales (en los cuales se haya llegado a acuerdos), remitir al Archivo General de la Nación.	
	Documentos que establecen una obligación a favor de la entidad y prestan mérito coactivo; poder; investigación previa; cobro persuasivo y cobro coactivo.									
410.5.2	CONCILIACIÓN PREJUDICIAL (Código Contencioso Administrativo; Ley 23 de 1991 y Ley 446 de 1998).	2	28	x			x		Seleccionar todos los actos definitivos y remitir al Archivo General de la Nación.	
	Solicitud; poder; ficha técnica técnica y soportes; acta o certificación del Comité de Defensa Judicial del Ministerio del Interior y de Justicia; acta de audiencia de conciliación; auto aprobatorio de la conciliación expedido por el tribunal respectivo.									
410.6	INDULTOS (Ley 418 de 1997, modificada y prorrogada por la Ley 782 de 2002 y el Decreto 128 de 2003).	2	28	X			X		Seleccionar resolución que decide solicitud de indulto y conservarla como archivo histórico en el Archivo General de la Nación.	
	Solicitud de indulto; sentencias de primera y segunda instancia; certificación del CODA; constancias de antecedentes penales y de procesos en trámite; resolución ejecutiva que decide la petición de indulto.								Organización alfabética	
410.7	INFORMES (Desarrollo de los prioncpios de transparencia, moralidad pública, eficiencia).	3	12	x			x	x	Seleccionar el 5% y remitir al Archivo Geneal de la Nación.	

DE

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E	
410.8	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN ANIMO DE LUCRO QUE ESTABLEZCAN NEGOCIOS PERMANENTES EN COLOMBIA (Artículo 48 del Código de Procedimiento Civil y artículo 12 del Decreto 200 de 2003).	60	1	x			X		Remitir al Archivo General de la Nación.
	Solicitud de inscripción; copia del acta de constitución; copia de los estatutos; certificado de inscripción de la entidad en su país de origen; copia del poder otorgado al representante legal para Colombia; copia del poder que otorga el representante legal a un apoderado judicial.								
410.9	LIBERTAD DE CULTOS, RELIGION O CREDOS								
410.9.1	INSCRIPCIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL DE LAS IGLESIAS, CONFESIONES, DENOMINACIONES RELIGIOSAS, SUS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE MINISTROS Y/O EXTENSIÓN DE LOS EFECTOS JURÍDICOS A SUS ASOCIADAS O AFILIADAS. (Ley 133 de 1994; Decretos 782 de 1995, 1319 de 1998 y 505 de 2003).								
	Solicitud; acta de designación del representante legal, oficio que decide.								
410.9.2	PERSONERÍA JURÍDICA ESPECIAL A LAS IGLESIAS, CONFESIONES, DENOMINACIONES RELIGIOSAS, SUS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE MINISTROS, Y/O EXTENSIÓN DE LOS EFECTOS JURÍDICOS A SUS ASOCIADAS O AFILIADAS. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LAS IGLESIAS, CONFESIONES, DENOMINACIONES RELIGIOSAS, SUS FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE MINISTROS, Y/O EXTENSIÓN DE LOS EFECTOS JURÍDICOS A SUS ASOCIADAS O AFILIADAS. (Ley 133 de 1994, Decretos 782 de 1995, 1319 de 1998, 505 de 2003). (Constitución Política; Ley 133 de 1994; Decretos 782 de 1995; 1319 de 1998; 505 de 2003).	30	5		X		X		Conservación total en el archivo histórico del Archivo General de la Nación.

175

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E	
	Acta de constitución; acta de aprobación de estatutos y reglamento interno; acta de designación de representante legal; acta de designación de dignatarios; constancias de la designación de los lugares destiandos permanente y exclusivamente para culto; constancia de determinación de las filiales; relación aproximada del número de miembros; acta de creación de los institutos de formación y estudios teológicos; personería jurídica adquirida conforme al régimen de derecho privado; solicitud; copia de la resolución que decide la petición, que puede ser de rechazo, reconocimiento o archivo. Solicitud; fotocopia de la consignación en el Banco Popular; copia de la certificación.								
410.9.3	REFORMA DE ESTATUTOS DE LAS IGLESIAS, CONFESIONES, DENOMINACIONES RELIGIOSAS, SUS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE MINISTROS Y/O EXTENSIÓN DE LOS EFECTOS JURÍDICOS A SUS ASOCIADAS O AFILIADAS. (Ley 133 de 1994, Decretos 782 de 1995, 1319 de 1998 y 505 de 2003).								
	Solicitud; estatutos; acta de aprobación de estatutos y copia de la resolución que decide sobre la solicitud.								
410.10	LICENCIA DE TRADUCTORES (Decretos 382 y 2257 de 1951 y la Resolución 353 de 2003).	80					X		Remitir al Archivo General de la Nación.
	Solicitud; certificación expedida por el Departamento de Idiomas de la Universidad Nacional; copia de la cédula; copia del certificado judicial; tres recomendaciones y copia del acto administrativo por el cual se expide la licencia.								
410.11	REPATRIACIÓN: (Reglamento Operativo suscrito 29 de julio de 1994, por los Gobiernos de Ecuador y Colombia, Ley 285 del 14 de junio de 1996 Tratado de Repatriación del Reino de España y la República de Colombia, Ley 291 del 16 de julio de 1996 Tratado de Repatriación suscrito con la República de Panamá y la República de Colombia y la Ley 250 del 29 de diciembre de 1995 Tratado de Repatriación suscrito con la República de Venezuela y la República de Colombia).	2	28				X		Seleccionar resolución que decide repatriación y conservarla como archivo histórico en el Archivo General de la Nación.
	Solicitud de repatriación; certificación de ejecutoria de la sentencia; informe social; informe médico; copia de la sentencia debidametne ejecutoriada; acto administrativo mediante el cual se decide la solicitud de traslado.								
410.12	TUTELA E IMPUGNACIONES DE FALLOS (Constitución Política; Decreto 2591 de 1991).	2	8	X				X	Seleccionar un 20% de la providencias más importantes en que el Ministerio haya sido conminado a tutelar un derecho y enviar al Archivo General de la Nación y eliminar las restantes.

96

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL

Grupo de Gestión Administrativa

Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

410

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E	
	Copia de la demanda; copia del auto admisorio de demanda; oficio remitisorio; contestación; telegrama que contiene transcripción de la decisión; eventualmente el fallo y el escrito de impugnación. Solicitud de elaboración y/o de estudio del acto administrativo; escrito de observaciones de otras dependencias o entidades y proyecto de acto								
S	SELECCIONAR, DEPURAR								
C.T.	CONSERVACIÓN TOTAL								
R	REPRODUCCIÓN DISCO OPTICO, MICROFILM, ETC.								
A.H.	ARCHIVO HISTÓRICO								
E	ELIMINACIÓN								
29 OCT. 2004 FECHA DE APROBACIÓN		HONORIO MIGUEL HENRIQUEZ PINEDO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ARCHIVO					JULIA NOHELIA TELLEZ VANEGAS GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		